



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

29.05.2014

1112

№

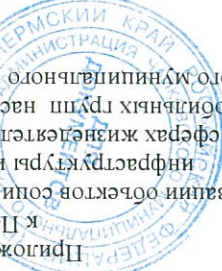
Г Об организации работы по
паспортизации объектов
социальной инфраструктуры и
услуг в приоритетных для
инвалидов и других
маломобильных групп населения
сферах жизнедеятельности на
территории Чайковского
муниципального района

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 года № 627 «Об утверждении Методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики», постановлением Правительства Пермского края от 22 апреля 2014 года № 274-п «Об организации работы по паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Пермского края» и в целях создания условий для социальной интеграции инвалидов Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЮ:

1. Организовать работу по паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Чайковского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Чайковского муниципального района.
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 6
к Порядку
проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в
инфраструктуре и услугах в приоритетных сферах жизнедеятельности
инвалидов и других маломобильных групп населения
на территории Чайковского муниципального района



**Адресная программа
адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения
доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения
на территории _____ года**

№ п/п	Наименование объекта и название организации, расположенной на объекте	3	4	5	6	7	8	9	10	11
№	Адрес объекта	№ паспорта объекта	Плановые работы	Содержание работ *	Вид работ	Ожидаемый результат (по состоянию на дату проведения работ)	Объем, тыс. руб.	Источники финансирования	Ответственный исполнитель, исполнителем	Дата текущего контроля

Примечание: структура (разделы) адресной программы формируются аналогично структуре «Адресная программа по адаптации объектов социальной инфраструктуры». * - указывается мероприятия в соответствии с управленческим решением - «Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта»

** - указывается вид работ в соответствии с классификатором:
ТР - текущий ремонт работ в соответствии с классификатором;
ПД - подготовка проектно-сметной документации
Стр - строительство
КР - капитальный ремонт
Рек - реконструкция
Орг - организация альтернативной формы обслуживания и др. мероприятия
*** - указывается: ДП-В - доступен полностью избирательно (указать категорию инвалидов); ДУ - доступно полностью избирательно (указать категорию инвалидов); ДУ-В или ДУ-В - доступен частично избирательно (указать категорию инвалидов)



ПОРЯДОК

проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения на территории Чайковского муниципального района паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности (далее – Паспортизация) в целях получения информации о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности, разработки адресных программ адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения услуг с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.2. Приоритетными для инвалидов и других маломобильных групп населения сферами жизнедеятельности признаются сферы образования, физической культуры и спорта, культуры, молодежной политики.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
объект социальной инфраструктуры – объект недвижимости либо его часть, используемые организацией или ее частью (структурным подразделением, филиалом), являющейся поставщиком социальных услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности; паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – паспорт доступности) – унифицированный учетный документ, содержащий информацию о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры и доступности оказываемых услуг;

адаптация объекта социальной инфраструктуры – комплекс мер, направленных на переоборудование (приспособление) объектов социальной инфраструктуры, сооружений, конструкций в целях обеспечения их максимальной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом допустимости необходимых изменений, а также имеющихся организационных, технических и финансовых возможностей;

И)

I Результаты обследования:

5. Сметтарно-технических помещений

Наименование объекта, адрес _____

N п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента		Выявленные нарушения и замечания	Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	N на плане фото		Содержание	Виды работ
5.1	Туалетная комната					
5.2	Душевая/ванная комната					
5.3	Бытовая комната (сардербоблар)					
	ОБЩИЕ требования к зоне					

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности * (к пункту 3.4 Акта обследования ОИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) ** к пункту 4 I Акта обследования ОИ
		N на плане	N фото	

* указывается: ДН-В - доступно полностью всем; ДН-Н (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категорию инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-Н (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категорию инвалидов); ДУ - доступно условно; ВИД - недоступно;

** указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: _____

Чайковского муниципального района, указанными в п.2.2 настоящего порядка, вносятся управлением социального заказа администрации Чайковского муниципального района в срок до 1 июня текущего года в часть I Реестра.

III. Анкетирование объектов социальной инфраструктуры

3.1. В срок до 1 июня текущего года отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, обеспечивают заполнение подведомственными учреждениями (структурными подразделениями) и направление в управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района анкет (информации об объектах социальной инфраструктуры и услуг) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – анкета).

3.2. Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района обеспечивает сбор и анализ информации, указанной в анкетах, внесение соответствующих сведений в часть 2 Реестра.

IV. Проведение обследования объектов социальной инфраструктуры и оформление паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры

4.1. Для проведения обследования объектов социальной инфраструктуры отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского муниципального района указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка создаются межведомственные комиссии по паспортизации (далее – Комиссия), в состав которых входят представители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, а также представители общественных организаций инвалидов Чайковского муниципального района по согласованию.

Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, обеспечивают участие представителей подведомственных учреждений (структурных подразделений) в обследовании используемых ими объектов социальной инфраструктуры.

4.2. По результатам обследования Комиссией оформляется акт обследования объекта социальной инфраструктуры по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – акт обследования).

4.3. Обследование объектов социальной инфраструктуры включает оценку степени доступности структурно-функциональных зон и элементов объектов социальной инфраструктуры, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку,



1 Результаты обследования:

**3. Пути (путей) движения внутри здания
(в т.ч. путей эвакуации)**

Наименование объекта, адрес

N п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента		Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	N на плане	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
3.1	Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон)						
3.2	Лестница (внутри здания)						
3.3	Пандус (внутри здания)						
3.4	Лифт пассажирский (или подъемник)						
3.5	Дверь						
3.6	Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)						
	ОБЩИЕ требования к зоне						

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности * (к пункту 3.4 Акта обследования ОИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) ** к пункту 4.1 Акта обследования ОИ
		N на плане	N фото	

* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно; ВНД - недоступно;
** указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальный решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: _____

социальной инфраструктуры), обеспечения доступа к месту целевого назначения всех категорий граждан, в том числе организация специально выделенного пути и мест обслуживания, специальных участков для обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения.

4.5.4. Объект социальной инфраструктуры признается доступным частично избирательно в случае соответствия требованиям нормативных документов в сфере проектирования и строительства его основных структурно-функциональных зон (вход в здание, пути движения внутри здания, зона целевого назначения объекта социальной инфраструктуры), обеспечения доступа к месту целевого назначения всех отдельных категорий инвалидов, в том числе организация специально выделенного пути и мест обслуживания, специальных участков для обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения.

4.5.5. Объект социальной инфраструктуры признается доступным условно, если требования нормативных правовых актов в сфере проектирования и строительства не выполнены и их выполнение технически невозможно, при этом решение о доступности условно принимается при исполнении следующих условий:

- а) согласование с общественными организациями инвалидов в качестве приемлемых имеющихся нарушений некоторых параметров структурно-функциональных элементов;
- б) организация оказания услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения с помощью посторонних лиц, в том числе при использовании технических средств реабилитации;
- в) организация иной альтернативной формы обслуживания (на дому, дистанционно, в другом учреждении).

4.5.6. Объект социальной инфраструктуры признается временно недоступным в случае, если архитектурно-планировочные и организационные решения, предусмотренные нормативными документами в сфере проектирования и строительства в части доступности для маломобильных групп населения, отсутствуют либо не выполнены, параметры структурно-планировочных элементов не соответствуют требованиям нормативных правовых актов в сфере проектирования и строительства, нет альтернативных форм обслуживания.

4.5.7. Объект социальной инфраструктуры признается непредназначенным для инвалидов, в случае если на объект социальной инфраструктуры или его участки не предусмотрен доступ инвалидов либо объект социальной инфраструктуры признан ветхим, аварийным, подлежит сносу. Такой объект социальной инфраструктуры адаптации не подлежит.

4.6. Для принятия решения о возможности адаптации объекта социальной инфраструктуры в случае необходимости у соответствующих органов или организацией запрашивается информация о результатах технической экспертизы

Чайковского муниципального района, которая утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

5.3. Контроль реализации мероприятий адресной программы адаптации осуществляются отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в своей части.

5.4. По результатам контроля исполнения адресных программ адаптации отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского муниципального района, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, составляется и представляется в управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района отчет о выполнении адресной программы адаптации по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. На основании отчета о выполнении адресной программы адаптации управлением социального заказа администрации Чайковского муниципального района вносятся дополнения и изменения в Реестр.

VI. Мониторинг доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг

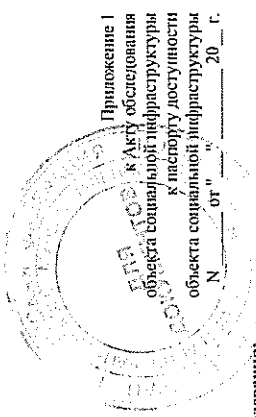
6.1. На основании обобщения сведений о паспортизации объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Чайковского муниципального района, формируется Реестр объектов социальной инфраструктуры Чайковского муниципального района.

6.2. В целях актуализации информации о доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности осуществляется мониторинг доступности объектов социальной инфраструктуры.

Мониторинг доступности объектов социальной инфраструктуры осуществляется путем учета изменений степени доступности объекта социальной инфраструктуры и услуг либо изменения сведений, указанных в паспорте доступности.

6.3. В случае изменения степени доступности объекта социальной инфраструктуры и услуг либо изменения сведений, указанных в паспорте доступности, организация, использующая объект социальной инфраструктуры, в 10-дневный срок уведомляет управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района о соответствующих изменениях.

6.4. Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района обеспечивает сбор информации об изменении степени доступности объекта социальной инфраструктуры, изменении сведений,



Г Результаты обследования:
1. Территории, прилегающей к зданию (участка)

Наименование объекта, адрес

N и/или наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента		Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
	есть/нет	N на плане фото	Содержание	Значимость нарушения (категория)	Содержание	Виды работ
1.1 Вход (входы) на территорию						
1.2 Путь (пути) движения на территории						
1.3 Лестница (наружная)						
1.4 Пандус (наружный)						
1.5 Асфосильная дорожка						
ОБЩИЕ требования к зоне						

II Заключение по зоне:

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности * (к пункту 3.4 Акта обследования ОИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) ** к пункту 4.1 Акта обследования ОИ
		N на плане	N фото	

* указывается: ДИ-В - доступно полностью всем; ДИ-Н (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категорию инвалидов); ДИ-В - доступно частично всем; ДИ-Н (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категорию инвалидов); ДУ - доступно условно, ВИД - недоступно;

** указывается один из вариантов: не требуется; ремонт (текучий, капитальный); индивидуальные решения с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: _____

4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8.	Все зоны и участки	

* - указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ _____
в рамках исполнения _____
(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации _____

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) _____

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужно подчеркнуть):

4.4.1. согласование на Комиссии _____
(наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГ)

4.4.2. согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать)

4.4.3. техническая экспертиза, разработка проектно-сметной документации;

4.4.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);

4.4.5. согласование с общественными организациями инвалидов _____;

4.4.6. другое _____

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагаются _____

4.5. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности Пермского края _____
(наименование сайта, портала)

5. Особые отметки

ПРИЛОЖЕНИЯ:
Результаты обследования:

1. Территорию, прилегающей к объекту на _____ л.
2. Входа (входов) в здание на _____ л.
3. Пути движения в здании на _____ л.
4. Зоны целевого назначения объекта на _____ л.
5. Санитарно-гигиенических помещений на _____ л.
6. Системы информации (и связи) на объекте на _____ л.

Результаты фотофиксации на объекте на _____ л.
Кадастровый, технический паспорт, поэтажные планы на _____ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту) _____

Приложение 1
к Порядку
проведения Паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Чайковского муниципального района



РЕЕСТР ПРИОРИТЕТНЫХ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

№ п/п	1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	
1	Полное и сокращенное (в составе) наименование организации с адресом (адресами) объекта (полюсоватся)	Юридический и фактический адрес объекта (полюсоватся)	Юридический и фактический адрес объекта (полюсоватся)	Классификация объекта (полюсоватся)	Телефон для связи	Форма собственности	Вышестоящая организация (учредитель)	Виды оказываемых услуг	Категория населения	Категория инвалидов	Исполнитель ИИП (да, нет)	
2	Характеристика доступности (по объекту)											

Примечание: внутренняя структура Реестра объектов социальной инфраструктуры (разделы по строкам) формируется в виде сгруппированного списка по основным приоритетным сферам жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения:

- 1 раздел - объекты образования;
- 2 раздел - объекты физической культуры и спорта;
- 3 раздел - объекты культуры;
- 4 раздел - объекты молодежной политики.

Приложение 5

к Порядку проведения Паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Чайковского муниципального района

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Комиссии

№ _____ 20__ г.

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
объекта социальной инфраструктуры
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ
объекта социальной ибнфраструктуры**

№ _____

_____ 20__ г.

Наименование территориального образования Пермского края

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание _____ кв. м
- часть здания _____ этажей, _____ кв. м
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ кв. м
- 1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего капитального _____
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) _____
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____

2. Характеристика деятельности организации на объекте

Дополнительная информация _____

3. Состояние доступности объекта

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) _____
- наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____
- 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта: _____
- 3.2.1. расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м

Приложение 2

к Порядку проведения Паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Чайковского муниципального района

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

№ _____ 20__ г.

**АНКЕТА
(информация об объекте социальной инфраструктуры)**

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание _____ кв. м
- часть здания _____ этажей, _____ кв. м
- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м
- 1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего капитального _____
- сведения об организации, расположенной на объекте
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) _____
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) _____
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) _____
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) _____
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) _____
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____

2. Характеристика деятельности организации на объекте

- 2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, торговля и сфера услуг, другое) _____
- 2.2. Виды оказываемых услуг _____
- 2.3. Форма оказания услуг: (на объекте с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием на дому, дистанционно) _____
- 2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, все возрастные категории)
- 2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития
- 2.6. Планируемая мощность, посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность _____
- 2.7. Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) _____

**Основные структурно-функциональные зоны и элементы
объектов социальной инфраструктуры**

N п/п	Основные структурно-функциональные зоны ОСИ (их виды)	Функционально-планировочные элементы зоны (и их особенности)
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	1.1 Вход (входы) на территорию 1.2 Путь (пути) движения на территории 1.3 Лестница (наружная) 1.4 Пандус (наружный) 1.5 Автостоянка и парковка 2.1 Лестница (наружная) 2.2 Пандус (наружный) 2.3 Входная площадка (перед дверью) 2.4 Дверь (входная) 2.5 Тамбур 3.1 Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон) 3.2 Лестница (внутри здания) 3.3 Пандус (внутри здания) 3.4 Лифт пассажирский (или подъемник) 3.5 Дверь
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	3.6 Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности) Вариант I - зона обслуживания граждан (в том числе инвалидов и других МГН) 4.1 кабинетная форма обслуживания 4.2 заловая форма обслуживания 4.3 прилавочная форма обслуживания 4.4 форма обслуживания с перемещением по маршруту 4.5 кабин индивидуального обслуживания Вариант II - места приложения труда Вариант III - жилые помещения



Форма
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Комиссии

№ _____ " _____ 20__ г.

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ
объекта социальной инфраструктуры
№ _____**

1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта _____
- 1.2. Адрес объекта _____
- 1.3. Сведения о размещении объекта: _____ кв. м
- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м
- часть здания _____ этажей (или на _____ этаже), _____ кв. м
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет) _____ кв. м
- 1.4. Год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего _____, капитального _____
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) _____
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) _____
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) _____
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) _____
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) _____
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) _____
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты _____

2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)

- 2.1. Сфера деятельности (защита, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, торговля и сфера услуг, другое) _____
- 2.2. Виды оказываемых услуг: _____
- 2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) _____
- 2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) _____
- 2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, перемещающиеся на _____